

2026년 제1회 공무직근로자(무도실무관) 공개경쟁채용 최종합격자 발표 및 채용후보자 등록

2026년도 제1회 수원보호관찰소 공무직근로자(무도실무관) 채용시험 최종
합격자 발표 및 채용 후보자 등록을 아래와 같이 공고합니다.

2026년 7월 16일
법무부 수원보호관찰소장

1 최종 합격자 : 1명

○ 최종합격자 명단

채용분야	채용직급	응시번호	성 명
무도실무관	공무직근로자	2026-무도-18	문O규

2 예비 합격자 : 2명

○ 예비합격자 명단

순위	응시번호	성 명
1	2026-무도-01	이O민
2	2026-무도-19	박O규

※ 예비합격자는 최종합격자의 임용포기, 합격취소, 임용결격사유, 임용 후 즉시
퇴직 등으로 결원이 발생한 경우 별도 연락

3 채용관련 제출 서류

□ 제출대상 : 최종 합격자

□ 제출기한 : 2026. 7. 20.(월) ~ 7. 24.(금) 18:00

□ 제출장소 : 수원보호관찰소 행정지원과(3층)

□ 제출 서류

○ 신원조사 자료(온라인 제출) ※ 신원조사 자료제출 매뉴얼 **【별첨】** 참조

- 기본증명서(상세) 1부

- 가족관계증명서(상세) 1부

- 혼인관계증명서(상세) 1부 ※ 해당자만 제출

- 입양관계증명서(상세) 1부 ※ 해당자만 제출

- 친양자입양관계증명서(상세) 1부 ※ 해당자만 제출

- 사실혼 배우자 기본증명서(상세) 1부 ※ 해당자만 제출

- 친자관계 없는 배우자의 직계비속 기본증명서(상세) 1부 ※ 해당자만 제출

- 범죄 기록 증명원 1부 ※ 해당자만 제출

※ 신원조사 자료는 기재된 목록과 다를 수 있으니, 자세한 목록은 신원조사 업무포털 확인

○ 주민등록등본, 가족관계증명서(상세) 각 1부

○ 운전경력증명서 1부(운전면허 취소 또는 정지 여부 확인용)

※ 정부민원포털 민원24, www.minwon.go.kr에서 출력 또는 경찰서에서 발행

○ 행정정보 공동이용 사전동의서 1부**[붙임1]**

○ 개인정보 수집·이용 동의서 1부**[붙임2]**

○ 채용결격사유 부존재 확인서 1부**[붙임3]**

○ 사진(반명함판, 3cm×4cm) 2매

※ 최근 3개월 이내 촬영한 것으로 제출

○ 급여이체 통장 사본 1부(본인 명의)

○ ‘채용 건강검진 대체 통보서’ 또는 ‘채용 신체검사서’ 1부

※ ‘채용 건강검진 대체 통보서’는 최근 2년 이내 일반건강검진을 받은 경우
국민건강보험공단 홈페이지에 접속·로그인하여 발급 가능

※ 제출서류는 반드시 합격자 발표일 이후에 발행한 증명서를 제출

4 합격자 유의사항

- ☐ 채용후보자는 서류 제출 기한을 엄수하여 주시기 바랍니다. 지정된 기간 내 채용 관련 서류를 제출하지 아니할 때에는 등록 의사가 없는 것으로 간주되므로 반드시 제출하여야 합니다.
※ 공무원임용령 제11조제2항 준용
- ☐ 신원조사 관련 제출서류는 신원조사 업무포털(<http://bgi.police.go.kr>)에서 온라인 서류작성 제출 및 등록하여야 합니다.
- ☐ 채용후보자 등록용 제출서류는 반드시 최종합격자 발표일 이후에 발행한 증명서를 제출하여야 합니다.
- ☐ 최종합격자가 채용신체검사에서 부적격으로 판명되거나 운전면허 및 무도자격이 정지 또는 취소, 허위인 경우 등 결격사유 발견 시 채용하지 않을 수 있습니다.
- ☐ 지정된 등록기간 내에 등록하지 아니할 때에는 채용될 의사가 없는 것으로 간주되므로 반드시 등록하여야 하며, 등록을 포기하고자 하는 경우에는 등록 포기서를 수원보호관찰소 행정지원과로 제출하여 주시기 바랍니다.
- ☐ 기타 궁금한 사항은 수원보호관찰소 채용 담당자(031-290-6716)에게 문의하시기 바랍니다. 끝.

【별첨】

신원조사 자료제출 매뉴얼

가. 제출대상 : 최종합격자

나. 신원조사 자료제출

○ 제출기한 : 등록기간 종료일

○ 제 출 처 : 신원조사 업무포털에서 온라인 서류 작성 제출·등록

- 인터넷 : <https://bgi.police.go.kr>

※ 카카오톡으로 링크 개별 발송 예정

○ 서류 작성 전 준비사항 안내

◁ 서류 작성 전 준비사항 ▷

- ① 인증서 ② 전자지갑 ③ 정부24 ④ 제출서류 온라인 발급
⑤ 신원조사 제출 매뉴얼 다운로드

※ ① ~ ④ : 모바일 사용

⑤ PC 사용

① 인증서 : 모바일 전자서명(인증서) 앱 사전 설치·가입 「드림인증」

- 온라인 서류 서명 시 「드림인증」으로 일괄서명 가능

② 전자지갑

- 정부24, 네이버, 카카오톡 전자지갑(매뉴얼에는 카카오톡 이용) 등

※ 전자증명서를 발급받아 저장, 열람, 전송할 수 있는 전자적 공간

③ 정부24 : 필요서류 온라인 발급처

④ 제출서류 온라인 발급

- 필요서류를 ‘정부24’ 어플에서 발급하여 ‘전자지갑’에 보관

※ 신원조사 업무포털에 온라인 자료 제출을 위함

연번	제출서류명	비 고
1	기본증명서 1부(상세)	※ 정부24에서 필요서류 검색 > 전자가족관계등록시스템 사이트 이동 ※ 주민등록번호 뒷자리 표시 ※ 최근 3월 이내 발급된 증명서 유효
2	가족관계증명서 1부(상세)	
3	친양자입양관계증명서 1부(상세) [해당자에 한함]	
4	입양관계증명서 1부(상세) [해당자에 한함]	
5	혼인관계증명서 1부(상세) [해당자에 한함]	

⑤ 신원조사 제출 매뉴얼 다운로드

- 경찰청 신원조사업무포털 자료실 → ‘신원조사 서류제출 매뉴얼(약식)’

참고 경찰청 신원조사업무포털

- ① 구글검색 > 신원조사업무포털 > ‘경찰청 신원조사 온라인 접수 소개’ 클릭
- ② 자료실 > 1. 신원조사 서류 제출 매뉴얼
- ③ [필독]서류를 손쉽게 작성·제출하는 방법

☞ 신원진술서 작성 중 문의사항은 시스템 내의 ‘디지털 도우미’를 통해 해결하실 수 있으며, 그 외 제출서류는 반드시 기한 내 직접 방문하여 제출하셔야 합니다.

※ 서류를 손쉽게 작성·제출하는 방법

서류를 **손쉽게** 작성·제출하는 방법

STEP 1

서류 작성 및 제출은 PC에서 작성을 기본으로 하고
핸드폰은 보조로 사용할 것을 권장합니다.

「제출 서류 목록」에서 오른쪽 상단의 「매뉴얼 등」 버튼 클릭 → 자료실 →
매뉴얼 다운하시면 서류작성을 위한 자세한 설명을 보실 수 있습니다.

STEP 2

서류 작성전!

기본증명서 등은 미리발급 받아놓으신 후에

1 전자지갑을 통한 일괄 등록 **2 파일(PDF) 개별로 올리기** 중
하나의 방법을 선택하여 제출하세요.

기본증명서 등은 「상세 증명서」로 하고 주민등록번호(뒷부분 6자리)는
「전부 공개」를 선택하여 발급받아 제출하시면 됩니다.

STEP 3

전자서명 실행하기 (휴대폰사용)

「드림인증」 앱 설치 후 진행, 개별 서명 보다
「본인 일괄서명」을 선택하여 실행합니다.

STEP 4

서류작성 중 데이터 유실 방지를 위해
중간중간 임시저장 버튼을 눌러 저장해 주세요.

행정정보 공동이용 사전동의서

1. 이용기관 명칭 : 경찰청(소속기관 포함)

2. 이용사무(이용목적) : 신원조사

3. 공동이용 행정정보(구비서류)

연번	행정정보명	연번	행정정보명
1	주민등록표 등·초본	6	고등학교졸업증명서
2	자동차등록원부(갑)	7	건강보험자격득실확인서
3	출입국에 관한사실 증명		
4	병적증명서		
5	검정고시합격증명서		

※ 이용기관은 본인이 동의한 위 공동이용 행정정보를 확인하기 위해 「개인정보 보호법」 시행령 제19조에 따라 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인 등록번호가 포함된 행정정보를 처리할 수 있습니다. 이용기관이 요청하는 경우 기재하여 주십시오.(필요시 기재사항)

(☐ 주민등록 ☐ 여권 ☐ 외국인등록 ☐ 운전면허) 번호 :

4. 정보주체(본인) 동의사항

○ 본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 구비서류(공동이용 행정정보)를 확인하는 것에 동의합니다.

※ 만일, 본인이 위 행정정보 이용에 대해 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 본인이 해당 구비서류를 제출하여야 합니다.

년 월 일

대상자 본인

성명 : (서명 또는 인)

생년월일 :

전화번호 :

개인 정보 제공 동의서

■ 본인은 보안업무규정 제36조에 따른 신원조사 대상자임을 요청기관으로부터 고지받고 신원조사기관이 본인에 대한 신원조사를 실시할 필요가 있다는 것을 이해하였으며, 이를 위해 신원조사 기관에서 「개인정보보호법」 등에 의해 보호되고 있는 본인의 개인(고유식별)정보를 동법 제15조(개인정보의 수집·이용) 및 제17조(개인정보의 제공)의 규정 등에 따라 본인의 개인정보를 처리(제공·조회)하는 것에 동의합니다.

■ 개인정보 제공 · 조회 안내

동의 여부	고유식별정보 제공	동의함[]	동의하지 않음[]
	개인(신용)정보 조회	동의함[]	동의하지 않음[]

※ 본인이 서명한 동의서 복사본은 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

■ 귀하께서는 본인의 개인정보를 제3자에게 제공하는 것에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나, 동의를 거부하는 경우 신원조사를 진행할 수 없어 신원조사를 요청하는 기관으로부터 임용·출입·비밀취급인가 등에 제한을 받을 수 있음을 알려드립니다.

년 월 일
 성명 (자필서명)

제공·조회 목적	신원조사 사실관계 확인을 위한 자료 조회
제공받는 기관	교육부, 법무부, 행정안전부, 국토교통부, 경찰청, 병무청, 국민건강보험공단, 한국신용정보원
보유·이용 기간	신원조사 종료 시까지

제공 · 조회 항목 (해당기관)	제공	▪ 주민등록번호 · 외국인등록번호(고유식별정보)
	조회	▪ 검정고시합격증명서, 고등학교졸업증명서(교육부) ▪ 출입국기록, 국적, 국내거소신고사실증명(법무부) ▪ 주민등록등·초본(행정안전부) ▪ 자동차등록원부(국토교통부) ▪ 범죄경력·수사경력자료, 국내·외 수배자료, 운전면허(경찰청) ▪ 병적자료(병무청) ▪ 건강보험자격득실내역(국민건강보험공단) ▪ 개인신용정보(한국신용정보위)

공무직근로자(무도실무관) 등록 포기서

- 시 험 명 : 2026년 제1회 수원보호관찰소 공무직근로자(무도실무관) 채용
- 응시번호 :
- 성 명 :
- 생년월일 :
- 주 소 :

위 본인은 () 사정으로 인하여
채용될 의사가 없으므로 등록을 포기하고자 합니다.

성 명 (인)

수원보호관찰소장 귀하