

## 양주출입국·외국인사무소 청년인턴 채용 공고

양주출입국·외국인사무소 공고 제2026-022호

법무부 양주출입국·외국인사무소에서 근무할 청년인턴 채용계획을 다음과 같이 공고합니다.

2026년 3월 3일  
양주출입국·외국인사무소장

### 1. 선발예정인원 (2개 분야, 총 3명)

| 지원코드 | 채용 분야 | 선발인원 | 근무예정부서(근무지)                 |
|------|-------|------|-----------------------------|
| 인턴01 | 행정·법무 | 2명   | 양주출입국·외국인사무소(경기도 양주시)       |
| 인턴02 |       | 1명   | 양주출입국·외국인사무소 고양출장소(경기도 고양시) |

※ 하나의 지원코드에만 지원 가능(다른 코드 중복 지원불가)

#### 가. 근무조건

- (신 분) 공무원의 사무를 보조하는 공무원이 아닌 근로자
- (계약기간) 2026. 4. 13. ~ 2026. 9. 12.(5개월)  
※ 근로개시일은 채용절차 진행 상황 등에 따라 변동될 수 있음
- (보 수) 시급 10,320원, 월 2,156,880원(시간외 근무수당 별도 지급)
- (근무시간) 주 5일 09:00 ~ 18:00 (40시간)
- (후생복지) 건강보험, 고용보험, 산재보험, 국민연금 가입

#### 나. 주요 업무 내용

| 지원코드 | 채용 분야 | 담당 업무                  |
|------|-------|------------------------|
| 인턴01 | 행정·법무 | ○ 출입국관리행정 업무 지원        |
| 인턴02 |       | ○ 그 밖의 기관장이 지정하는 업무 지원 |

※ 주요 업무 내용은 근로계약 시 세부 조정될 수 있음

※ 근무예정부서는 부서별 수요, 합격자의 이력 등을 고려하여 배치 예정

#### 다. 임용예정직위 직무기술서

| 코드번호 | 채용 분야 | 임용예정직급 | 선발예정인원 | 근무예정부서(근무지)                 |
|------|-------|--------|--------|-----------------------------|
| 인턴01 | 행정·법무 | 청년인턴   | 2명     | 양주출입국·외국인사무소(경기도 양주시)       |
| 인턴02 |       |        | 1명     | 양주출입국·외국인사무소 고양출장소(경기도 고양시) |

|                |                                                                                                                                                                                                       |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 주요 업무          | ○ 국내 체류 외국인의 체류·사증·국적·난민·이민통합 및 출입국사법 처리·조사 분야 관련 행정업무 지원<br>○ 그 밖의 출입국관리 행정 및 기관 운영에 관한 사항 등                                                                                                         |
| 필요 역량          | ○ (공통 역량) 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감), 고객지향 마인드(공복 의식), 공동체 마인드(협업 의식)<br>○ (직무 분야 역량)<br>－ 체류외국인 관리에 대한 관계 법령 등 지식<br>－ 국경관리 등 국익과 외국인 인권의 조화를 도모할 수 있는 현장 업무수행 능력                                |
| 응시자격 요건        | ○ 최종시험(면접시험) 예정일 현재 「청년기본법」상 청년(만19세~만34세)의 연령에 해당하는 자<br>○ 대한민국 국적 소지자<br>○ 「국가공무원법」 제33조의 자격사유가 없는 자<br>○ 「부패방지권익위법」 제82조 제1항 각 호에 해당하지 않는 자<br>○ '23~'24년 중앙행정기관 청년인턴 2회 이상(타부처 포함) 기(既)참여자는 지원 불가 |
| 가산점 (서류전형에 한함) | ○ 저소득층 등 사회형평가점 대상자(서류전형 만점의 3%)<br>－ 장애인, 북한이탈주민, 저소득층 등                                                                                                                                             |

※ “응시자격요건”은 최종시험(면접시험) 예정일까지 각각 충족하여야 함

### 2. 응시 자격 요건 및 가산요건

#### 가. 응시자격 요건 [최종시험(면접시험)예정일 (2026. 3. 30.) 기준]

- 대한민국 국적 소지자(복수국적자는 채용일 전까지 외국국적을 포기하여야 함)
- 「청년기본법」상 청년(만 19세 ~ 만 34세)의 연령에 해당하는 사람  
※ 「제대군인지원에 관한 법률」에 따라 같은 법 제2조에 의한 제대군인 및 「병역법」 제26조 제1항 제1호의 업무에 복무하고 소집 해제된 공익근무요원이 응시할 경우 상한 연령을 다음과 같이 연장함  
▶ 군복무기간 1년 미만 : 1세 / 1년이상 ~ 2년 미만 : 2세 / 2년 이상 : 3세 연장

○ 다음 **응시 제한 사유**에 해당하지 않는 자

- 지원하려는 기관에서 청년인턴으로 근무한 이력이 있는 경우

※ 단, 정규모집에서 지원 미달 또는 합격자 포기 등으로 결원이 발생한 모집분야에 대하여 추가 모집 시 기참여자 채용 가능

- 중앙행정기관 청년인턴 참여 횟수(2회)를 초과하여 지원하는 경우(타부처 포함)

※ 단, '23~'24년에 2회 참여한 자 중 합산 기간이 6개월 이하인 경우 예외적으로 3회차 참여기회 부여

※ 참여 횟수 및 근무기간 확인을 위해 기존 참여 이력을 응시원서에 기재하고 **고용 보험 자격이력 내역서를 제출**해야 하며, 누락·허위 작성 시 합격이 취소될 수 있음

※ 고용보험 이력 중 '중앙부처 청년인턴 제도' 외의 근무 이력이 있는 경우 해당 사실을 증명할 수 있는 서류(경력증명서 등)의 제출을 요청할 수 있음

○ 부패방지권익위법 제82조 각 호의 취업제한 대상자에 해당하지 아니한 자

○ 국가공무원법 제33조의 결격사유가 없는 자

「국가공무원법」 제33조(결격사유)

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
  - 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
  - 6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
    - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
    - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
    - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
  - 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
    - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
    - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

○ 이해충돌방지법에 따른 고위공직자 등의 가족이 아닌 자

「공직자의 이해충돌 방지법」 제11조(가족 채용 제한)

1. 소속 고위공직자
2. 채용업무를 담당하는 공직자
3. 해당 산하 공공기관의 감독기관인 공공기관 소속 고위공직자
4. 해당 자회사의 모회사인 공공기관 소속 고위공직자

○ 기타 관련 법령상 결격사유에 해당하지 않는 자

나. **가산요건** \* 원서접수 마감일 기준 요건을 충족한 경우에만 인정

○ 아래 항목에 해당하는 자

| 구분             |                                                        | 부가 점수       |
|----------------|--------------------------------------------------------|-------------|
| 사회<br>형평<br>가점 | 「국민기초생활 보장법」제2조에 따른 수급자에 해당하는 기간이 계속하여 2년 이상인 자        | 서류전형 만점의 3% |
|                | 「한부모가족지원법」제5조에 따른 한부모가족 지원 대상자에 해당하는 기간이 계속하여 2년 이상인 자 |             |
|                | 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 의한 장애인                          |             |
|                | 「다문화가족지원법」제2조에 해당하는 자                                  |             |
|                | 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 보호대상자                   |             |

### 3. 시험 방법

가. 제1차 시험 : 서류전형

○ 응시자격요건에 적합한지 여부를 서류전형위원회에서 서면으로 심사하여 적격 또는 부적격을 판단

○ 단, 응시인원이 지원코드별로 선발예정인원의 3배수를 초과하는 때에는 서류전형 기준\*에 따라 선발예정인원의 3배수로 합격자 결정

\* 서류전형 기준 : 1. 응시원서, 2. 청년인턴지원서 3. 가산 요건

○ 서류전형 합격자 발표 : 2026. 3. 20. (금) 예정

- 청년인재DB, 법무부 홈페이지 및 기관 홈페이지에 서류합격자 및 2차 면접일정 등 공고

나. 제2차 시험: 면접시험

○ 서류전형 합격자를 대상으로 ‘정책제안서’를 제출받아 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 종합적으로 평가

- 정책제안서 주제는 지원한 기관의 주요 정책 중에서 자율 선택

\* 정책제안서는 별도 제출 기간 내에 반드시 제출해야 하며 미제출 시 면접에서 불리할 수 있음

♣ [참고] 공무원 인재상을 반영한 평정요소 변경에 따른 평정요소, 평가방식, 합격자 결정 내용 등 참고, 필요시 활용

- (평정요소) ① 참여의지 및 진로연계성, ② 기관 및 직무에 대한 이해 수준, ③ 정책제안의 참신성·실현가능성, ④ 의사소통 능력 및 태도, ⑤ 공직에 대한 책임감 및 윤리의식
- (평가방식) 개별 질의·응답을 통해 평정요소를 상, 중, 하로 평정
- (합격자 결정) 위원의 과반수가 평정요소 중 2개 이상을 '하'로 평정하였거나, 위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소를 '하'로 평정한 때에는 불합격으로 하며, 불합격기준에 해당하지 아니하는 자 중에서 상'의 개수 많은 순으로 선발예정인원에 해당하는 합격자를 결정함('상'의 개수가 동일할 경우 '중'의 개수가 많은 순위로 결정)

## 4. 시험 일정

- 시험공고 : 2026. 3. 3.(월) ~ 3. 13.(금)
- 원서접수 : 2026. 3. 11.(수) ~ 3. 13.(금) 기간 내 **09:00 ~ 18:00**까지
- 서류전형 합격자 발표 및 면접시험 장소 공고일 : 2026. 3. 20.(금)
  - ※ 서류전형 합격자에 한하여 정책제안서를 제출받아 면접시험에서 활용
- 서류전형 합격자 증빙서류 제출 : 2026. 3. 20.(금) ~ 3. 24.(화)
- 면접시험일 : 2026. 3. 30.(월)
  - ※ 면접시간 및 장소 등은 서류전형 합격자 공고시 발표 및 서류전형 합격자 대상 별도 통보 예정
- 최종 합격자 발표일 : 2026. 4. 6.(월)
  - ※ 서류전형 합격자 명단 및 최종면접 합격자 명단은 청년인재DB(www.2030db.go.kr), 법무부 및 출입국외국인정책본부 홈페이지에 공고
  - ※ 상기 일정은 응시인원, 시험장 사정, 서류검증 소요기간 등에 따라 변경될 수 있음
  - ※ 최종합격자 발표 후 합격 취소, 포기, 채용된 후 퇴직 등 사정으로 추가 선발이 필요한 경우, 합격자 발표일로부터 3개월 이내에 불합격 기준에 해당하지 않는 사람 중에 차순위자를 추가합격자로 결정할 수 있음

## 5. 응시원서 제출 및 제출서류 안내

### 가. 제출일시 및 방법

- 제출기간 : 2026. 3. 11.(수) ~ 2026. 3. 13.(금) 기간 내 09:00~18:00까지
- 제출방법 : **관련서류는 청년인재DB를 통해서만 접수**
  - \* 신청 전 청년인재DB(www.2030db.go.kr)에 가입 필요
  - \* **응시서류는 해당 내용을 모두 기재, 자필 서명 후 스캔하여 하나의 파일(PDF)로 제출** (파일 제목은 응시자 이름 "성명(지원코드)"로 기재. 예: **홍길동(인턴01)**)
  - ※ 방문 및 우편접수는 받지 않음

### 나. 제출 서류

- 청년인턴 채용시험 응시자 제출서류 목록 1부(필수 제출)
- 응시원서 및 청년인턴지원서 각 1부(필수 제출)
- 고용보험 자격이력 내역서(필수 제출)
- 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서(필수 제출)
- 서류전형 가산요건 증빙서류(해당자에 한함)
- 기타 서류전형 참고서류(필요시 제출)

### 서류전형 합격자 발표 후 제출하는 증빙서류

각종 증빙서류는 서류전형 합격자에 한하여 제출하며, 제출방법 등에 대하여는 서류전형 합격자 발표 시 별도 안내

- 주민등록초본 1부(**병역사항이 기재되도록 발급**, 필수 제출)
- **정책제안서(필수 제출)**
- 부패방지권익위법상 비위면직자등 취업제한 관련 체크리스트(필수 제출)
- 결격사유 검증을 위한 체크리스트(필수 제출)
- 가족채용 제한 여부 확인서(필수 제출)

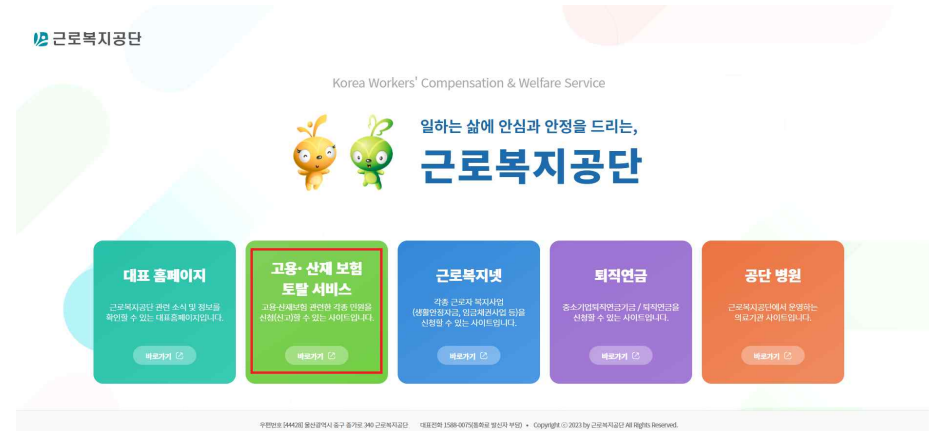
## 6. 유의 사항

- 동일한 날짜에 공고하는 각 기관의 청년인턴 채용시험에 중복지원 시 불이익을 받을 수 있으니, 1개 기관을 선택하여 지원하시기 바랍니다.
  - ※ 지원코드별 근무예정부서(근무지)가 상이하므로 반드시 확인 후 지원

- 응시자는 자격요건과 담당 예정업무 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 제출해야 합니다.
- 응시원서 상의 기재 착오 또는 누락이나 연락불능, 합격자발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 귀책사유가 될 수 있으므로, 합격자 발표일 등 시험일정과 안내사항, 합격여부를 반드시 확인해야 합니다.
- 접수된 서류는 반환하지 않으나 원본으로 제출된 서류는 최종합격자 발표 후 1개월 이내 불합격자 중 희망자에 한하여 반환 가능하며 이는 직접 방문에 의해 제공될 수 있습니다.(별지서식 9호)
- 채용서류의 거짓 작성, 청탁 등으로 시험의 공정성을 심각하게 훼손한 경우에는 채용절차의 공정화에 관한 법률 제6조, 부정청탁 및 금품 등 수수의 금지에 관한 법률 제5장, 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제8장, 형법 등 관련 규정에 따라 처벌될 수 있습니다.
- 응시원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다를 경우 시험을 정지 또는 무효로 하며, 계약체결 후에라도 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 근로계약을 해지할 수 있습니다.
- 본 시험계획은 불가피한 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당 시험일 7일 전까지 최초 공고매체에 공고할 예정입니다.
- 응시자가 선발인원과 같거나 적을 경우에는 재공고할 수 있습니다.
- 해당 업무를 수행하는데 적격자가 없는 경우 전형을 거쳐 채용하지 않을 수 있습니다.
- 청년인턴으로 선발되더라도 추후 정규 공무원으로 임용하거나 임용시험 시 가산점 등의 혜택은 없습니다.
- 기타 자세한 사항은 양주출입국·외국인사무소 총무팀으로 (☎ 031-828-9304) 문의하시기 바랍니다.

## [별첨] 고용보험 자격이력 내역서 온라인 발급방법

- ① 근로복지공단 ‘고용·산재 보험 토탈 서비스’ 접속  
(<https://total.comwel.or.kr>)



- ② 개인 → 일반근로자 선택 → 간편인증 또는 공동인증서 이용 로그인

☐ 키보드보안 프로그램 적용 ☒ 안전한 서비스 이용을 위해 키보드보안 프로그램 적용을 권장합니다.

사업장 사무대행 의료기관 **개인**

☒ 일반근로자 ☐ 특수형태근로종사자(노무제공자)·예술인 ☐ 산재근로자 ☐ 대리인(간이대지급금/임사청구/구상결의조정/최초요양급여신청·유족

주민등록번호 123456 - \*\*\*\*\*

☒ 개인정보 이용 및 고유식별 정보처리 동의

공동인증서 로그인 간편인증 로그인

• 별도의 회원가입 없이 공동인증서(주민등록번호 및 사업자등록번호) 또는 간편인증(주민등록번호)으로 로그인하여 이용하실 수 있습니다.  
 • 전자서명법 개정에 따라 공인인증제도가 폐지되어 간편인증서비스를 지원합니다.  
 • 간편인증 사업자: 카카오톡, 통신사PKS, 한국정보인증(상상PKS), KB국민은행, NHN페이코, 신한은행, 네이버, 토스, 뱅크샐러드, 하나은행, 농협, 드림인증  
 • 간편인증 요청 메시지를 받지 못한 경우 간편인증 화면의 안내문구를 확인하시기 바랍니다.  
 • 인증서암호는 주기적으로 변경 관리하시고 타인에게 노출되지 않도록 주의하시기 바랍니다.  
 • 여러개의 사업장 공동인증서를 사용하는 사업장은 별도의 구분없이 모두 사용이 가능하니 관리에 주의해주시기 바랍니다.  
 • 자리를 비우게 될 경우 반드시 로그아웃 하시기 바랍니다.(개인정보 보호를 위하여 약 60분 동안 화면 이용이 없을 경우 자동 로그아웃됩니다.)  
 • 고용·산재보험 자격 이력 내역서를 발급하시려면 개인 > 일반근로자 또는 특수형태근로종사자(노무제공자)·예술인 선택 후 로그인하시기 바랍니다.  
 • 토탈서비스는 모바일 환경(모바일 웹, 앱)에서는 지원하지 않습니다.

[illegible]

참고

고용보험 자격이력 내역서 발급 예시

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                       |        |               |           |               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------|---------------|-----------|---------------|
| <input type="checkbox"/> 산재보험 <input checked="" type="checkbox"/> 고용보험<br>자격이력내역서 (근로자용/피보험자용)                                                                                                                                                                                                                                     |                                       |        |               |           |               |
| 발급번호                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 0000-2025-01 55                       | 발급일자   | 2025년 01월 03일 | 접수번호      | 0000-2025-7 J |
| 신청인                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 성명                                    | 박      | 생년월일          | 년 10월 30일 |               |
| 조회기간                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 전체<br>(조회기간 총 2개 이력 중 2개 이력 선택 발급 요청) |        |               |           |               |
| 일련번호                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 직종명(코드)                               | 사업장 명칭 | 취득일/전근일       | 상실일       | 비고            |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 정부·공공 행정 사무원(025)                     | 국무조정실  | 2024-09-02    |           | 근로자           |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                       |        |               |           | 근로자           |
| ※ 본 자료는 산재보험·고용보험 자격의 확인을 위하여 근로자/피보험자 본인에게 제공하는 것으로, 경력증명 또는 타기관 제출 등 산재보험, 고용보험 업무 이외의 목적으로 활용 시 발생하는 문제에 대해서는 근로복지공단이 책임을 지지 않습니다.<br>- 이 증명원은 근로복지공단 방문 없이 시·군·구 및 읍·면·동 민원실과 금융기관 및 공공장소 등에 설치된 무인민원발급기에서도 무료로 발급이 가능합니다. (무인민원발급장구 설치 장소는 정부24에서 확인 가능)<br>- 발급 증명원의 진위여부 확인은 「근로복지공단 홈페이지-국민소통-민원/조회-증명원 진위확인」을 이용하시기 바랍니다. |                                       |        |               |           |               |
| 위와 같이 자격내역을 알려드립니다.<br>2025년 01월 03일<br>근로복지공단 이사장                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                       |        |               |           |               |

<별지서식 제1호>

청년 인턴 채용시험 응시자 제출 서류 목록

| 응시번호     | 지원코드 | 채용분야 | 성명 | 연락처      |
|----------|------|------|----|----------|
| * 접수담당기재 |      |      |    | * 핸드폰 번호 |

□ 제출란에 ✓표시 후 아래 순서대로 제출

| 연번 | 서류명              | 비고                                 | 제출 |
|----|------------------|------------------------------------|----|
| 1  | 응시원서 1부          | 별지2호 서식                            |    |
| 2  | 청년인턴 지원서 1부      | 별지3호 서식                            |    |
| 3  | 개인정보 수집·이용 동의서   | 별지5호 서식<br>(동의시 ✓ 표시 필수)           |    |
| 4  | 고용보험 자격이력 내역서 1부 | 근로복지공단 ‘고용·산재 보험<br>토탈 서비스’ 온라인 발급 |    |
| 5  | 서류전형 가산요건 증빙서류   | 해당자에 한함                            |    |

※ 정책제안서는 서류전형 합격자 발표 후 서류전형 합격자에 한하여 추후 제출

불임의 기재사항은 사실과 다름없음을 확인합니다.

2026년 월 일

작성자(응시자) :

(인/서명)

응시원서

|                                                                                         |        |                     |  |       |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------|--|-------|--|
| 1. 지원분야                                                                                 |        |                     |  |       |  |
| 응시번호                                                                                    |        | 지원코드                |  | 채용분야  |  |
| 2. 인적사항                                                                                 |        |                     |  |       |  |
| 성명                                                                                      |        | 생년월일                |  | 성별    |  |
| 주소<br>(도로명)                                                                             | (우 )   |                     |  |       |  |
| 휴대전화                                                                                    |        | 이메일                 |  |       |  |
| 3. 가산요건                                                                                 |        |                     |  |       |  |
| ※ 해당사항에 <input checked="" type="checkbox"/> 표기 하십시오<br><input type="checkbox"/> 사회형평대상자 |        |                     |  |       |  |
| 4. 희망부서                                                                                 |        |                     |  |       |  |
| 1순위                                                                                     |        | 2순위                 |  | 3순위   |  |
|                                                                                         |        |                     |  |       |  |
| 4. 중앙행정기관 청년인턴 근무 이력                                                                    |        |                     |  |       |  |
| 중앙행정기관명                                                                                 | 실제 근무지 | 근무기간                |  | 합산 기간 |  |
| 예 : 산림청                                                                                 | 국립수목원  | 2025.3.4.~2025.8.31 |  | 6개월   |  |
|                                                                                         |        |                     |  |       |  |
|                                                                                         |        |                     |  |       |  |
| 위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.<br>2026년 월 일<br>성명 : (인)                                  |        |                     |  |       |  |

1. 「응시번호」란은 응시자가 기재하면 안됩니다.  
2. 가산요건에 해당사항이 있을 경우, 관련 증빙서류를 첨부하여야 합니다.

응시원서 작성요령

- 1. 응시원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 될 수 있습니다.
- 2. 『응시원서』는 아래의 《작성요령》에 따라 작성하여야 합니다.

《작성요령》

- ① 응시번호 : 응시자가 작성하지 않습니다
- ② 지원코드 및 채용분야 : 공고문을 참고하여 응시하고자하는 지원코드와 채용분야 기재  
(예) 지원코드 : 인턴01      채용분야 : 행정·법무
- ③ 성명, 생년월일, 성별 : 해당란에 정확하게 기재  
(예) 생년월일 : 2001.10.15.      성별 : 여
- ④ 주소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함
- ⑤ 전자우편·(휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함
- ⑥ 가산요건 : 취업지원대상자, 장애인 등은 해당란에 ☒ 표시
- ⑦ 중앙행정기관 청년인턴 근무 이력 : '23년부터 현재까지 중앙행정기관 청년인턴으로 근무한 경험이 있는 경우 반드시 작성(근무 기간은 고용보험 자격이력 내역서 상 취득일~상실일 기준으로 산정)

청년인턴 지원서

|      |  |      |  |      |             |
|------|--|------|--|------|-------------|
| 응시번호 |  | 지원코드 |  | 채용분야 |             |
| 성명   |  | 생년월일 |  | 연락처  | 휴대전화<br>이메일 |

◎ 지원 동기 및 진로 계획

- 해당 기관 및 직무에 지원하게 된 계기

- 향후 어떤 일을 하고 싶은지, 이 인턴 경험이 진로에 어떻게 도움이 되는지 서술

◎ 직무 관련 전문성 획득을 위한 활동 내용

- 지원한 분야 직무를 수행하는 데 필요한 지식이나 능력을 갖추기 위해 어떤 활동 및 노력을 해왔는지 구체적으로 서술

- 출신학교, 자격증, 시험(어학 등)성적 등은 언급하지 말고 행동과 경험 중심으로 작성

◎ 문제 해결 경험

- 일상생활, 학교, 아르바이트, 동아리 등 다양한 상황에서 문제를 인식하고 해결했던 경험 서술

- 어떤 방식으로 해결했는지와 그 결과가 어땠는지 중심으로 서술

◎ 소통 및 협업 능력

- 타인과 협력하여 성과를 낸 경험 서술

◎ 기대하는 점 및 각오

- 인턴ships을 통해 배우고 싶은 점과 어떤 자세로 임할 것인지 서술

- 청년인턴 지원서 작성요령
- 한글을 사용하여 작성하되 A4용지 2매 이내로 작성 (글자크기 : 11, 글자체 : 맑은고딕, 줄간격 : 120%)
  - 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인신상을 직·간접적으로 알 수 있는 내용 작성 금지
  - 학력, 자격증, 시험성적 등 작성 금지
  - 작성 금지사항을 기입할 경우 탈락 등 불이익 조치 가능
    - ※ 작성요령은 삭제 후 작성 요망

정책제안서

|      |  |    |  |     |  |        |  |
|------|--|----|--|-----|--|--------|--|
| 지원분야 |  | 성명 |  | 연락처 |  | e-mail |  |
|------|--|----|--|-----|--|--------|--|

|                 |                                                                                    |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| 제 목             | 청년이 보는 00 정책<br>※ 청년정책 뿐만 아니라 지원한 분야의 정책사업제도에 복지, 노동, 산업 금융 등을 개선하기 위한 아이디어나 제안 작성 |
| 제안 배경 및 문제점(현황) |                                                                                    |
| 개선안 또는 정책대안     |                                                                                    |
| 예상 효과           |                                                                                    |

- 정책제안서 작성요령
- 한글을 사용하여 작성하되 A4용지 1매 이내로 작성 (글자크기 : 11, 글자체 : 맑은고딕, 줄간격 : 120%)
  - 지원한 기관의 주요 정책 중 청년의 시각에서 느낀 문제점과 아이디어를 자유롭게 작성
    - \* 기관 업무에 대한 관심도와 정책참여 의지를 보기 위한 것으로, 정답을 요구하는 것이 아님
    - ※ 작성요령은 삭제 후 작성 요망

<별지서식 제5호>

개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서

1. 개인정보 수집 및 이용 동의서

양주출입국·외국인사무소에서는 청년인턴 채용 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」제15조, 제17조 등 관계 법령에 따라 아래와 같이 개인정보를 수집 및 이용하고자 합니다.

(1) 개인정보 수집 및 이용 목적 : 청년인턴 채용 및 관리

(2) 개인정보 수집 항목(필수) : 성명, 생년월일, 휴대폰번호, 이메일, 주소, 4대 보험 자격 득실, 소득 금액증명, 취업지원대상자·사회형평대상자 등 가산요건에 해당하는 사항

(3) 개인정보 보유 및 이용기간 : **최종합격자 발표일로부터 5년**

**개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기**

☞ 개인정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 다만 동의거부 시 근로자 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

2. 자격요건 확인 등을 위한 동의서 효력인정 및 개인정보 제3자 제공 동의서

양주출입국·외국인사무소는 응시요건 등 응시자가 제출한 증빙자료의 진위 여부를 해당 기관에 조회하여 확인하고 있습니다. 이를 위해 관련자료 확인서 발급에 동의하며, 개인정보보호법 등에 보호되고 있는 각종 개인정보 자료를 동법 제15조 등에 따라 인사담당 업무관계자에게 제공 및 공개·활용하는데 동의를 받고 있습니다.

또한 이 시험에서 부정행위를 한 사람은 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소합니다.

| (1)제공받는 자    | (2) 제공목적                | (3) 제공 항목               | (4) 제공받는 자의 보유·이용기간                                                    |
|--------------|-------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 양주출입국·외국인사무소 | 청년인턴 채용<br>관리<br>(자격확인) | 제출서류 진위여부<br>확인에 필요한 사항 | 정보처리 목적 달성 시까지<br>(개인정보 활용 목적 달성 이후<br>공공기록물 관리에 관한 법률에 따라<br>보유 후 파기) |

☞ 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 다만 동의거부 시 청년인턴 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효함을 인정하고, 이에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

위와 같이 확인서 발급에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는데 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

2026년 월 일

성명 : (서명)

양주출입국·외국인사무소 귀하

<별지서식 제6호>

부패방지권익위법상 비위면직자등 취업제한 관련 체크리스트(확인서)

-공공기관의 신규 채용 지원자 작성용-

「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」상 비위면직자등은 공공기관에의 취업이 제한되어(제82조) 이를 위반하여 취업할 경우 형사처벌(제89조, 2년 이하의 징역 또는 2천만원 이하의 벌금) 및 해임요구(제83조)를 받게 되므로, (채용, 공공근로) 지원시 본인이 대상자가 되는지 사전 확인이 필요합니다.

<해당되는 문항 □에 체크>

1. 공직자로 재직 한 경험이 있는지 여부 ----- ☒ 예 ☐ 아니오

※ 공직자 : 부패방지권익위법 제2조 제3호  
「국가공무원법」 및 「지방공무원법」에 따른 공무원과 그 밖의 다른 법률에 따라 그 자격·임용·교육훈련·복무·보수·신분보장 등에 있어서 공무원으로 인정된 자, 「공직자윤리법」 제3조의2에 따른 공직유관단체의 장 및 그 직원

2. ‘공직자로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위’ 로 적발된 사실이 있는지 (다만, 적발 시기는 재직중, 퇴직후 불문)

※ 부패행위 : 부패방지권익위법 제2조 제4호  
가. 공직자가 직무와 관련하여 그 지위 또는 권한을 남용하거나 법령을 위반하여 자기 또는 제3자의 이익을 도모하는 행위  
나. 공공기관의 예산사용, 공공기관 재산의 취득·관리·처분 또는 공공기관을 당사자로 하는 계약의 체결 및 그 이행에 있어서 법령에 위반하여 공공기관에 대하여 재산상 손해를 가하는 행위  
다. 가목과 나목에 따른 행위나 그 은폐를 강요, 권고, 제의, 유인하는 행위

※ (예시) 성희롱, 성매매, 음주운전, 폭행, 단순업무상 과실, 복무위반, 불성실 → 부패행위 비해당  
금품요구, 편의수수, 금금횡령, 공용물 사적사용, 수당·여비 부당수령 → 부패행위 해당

3-1. 해당 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 사실이 있는지

3-2. 현재 위 퇴직일(당연퇴직·파면·해임일)로부터 5년이 경과되지 않았는지(5년내)  
⇒ 취업제한대상자 해당(부패방지권익위법 제82조 제1항 제1호)

4-1. 해당 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형 선고를 받은 사실이 있는지

4-2. 그 형의 집행이 종료된 날 또는 집행되지 않기로 확정된 날부터 5년이 경과되지 않았는지(5년내)

4-3. 권익위법(‘16.3.29. 제14145호로 개정된 것) 시행(‘16.9.30.) 이후 퇴직자인지 여부  
⇒ 취업제한대상자 해당(부패방지권익위법 제82조 제1항 제2호, 부칙 제2조)

1, 2, 3-1, 3-2 (모두 충족) 취업제한대상자(제82조 제1항 제1호) 해당 여부 ----- ☒ 예 ☐ 아니오

1, 2, 4-1, 4-2, 4-3 (모두 충족) 취업제한대상자(제82조 제1항 제2호) 해당 여부 ----- ☒ 예 ☐ 아니오

※ 해당 기재사항은 비위면직자등 취업제한자료로만 활용됩니다(면접자료 등으로 활용 불가)

2026년 월 일

성명 : (서명)

양주출입국·외국인사무소장 귀하

결격 사유 검증을 위한 체크리스트

| 성 명 | 생년월일 |
|-----|------|
|     |      |

| 목 록                                                                                                                                                                                                                          | 해당여부                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| ① 피성년후견인                                                                                                                                                                                                                     | <input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음 |
| ② 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음 |
| ③ 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 자                                                                                                                                               | <input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음 |
| ④ 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음 |
| ⑤ 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자                                                                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음 |
| ⑥ 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음 |
| ⑦ 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음 |
| ⑧ 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람<br>가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄<br>다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄 | <input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음 |
| ⑨ 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)<br>가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄             | <input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음 |
| ⑩ 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음 |
| ⑪ 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음 |

응시자 본인은 위 사실이 틀림 없음을 확인합니다.  
2026. . .

성명 : (서명)  
양주출입국·외국인사무소장 귀하

■ 공직자의 이해충돌 방지제도 운영지침 [별지 제9호 서식]

가족채용 제한 여부 확인서

• 해당하는 [ ]에 √ 표시를 합니다.

|      |      |      |          |
|------|------|------|----------|
| 채용기관 | 기관명  | 채용방법 | 채용직위(직급) |
|      | 채용사유 |      |          |

|                |     |      |
|----------------|-----|------|
| 채용대상자<br>(확인인) | 성명  | 주소   |
|                | 연락처 | 생년월일 |

| 가족 채용 제한 확인사항 |                                                                                                      |                           |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| ① 가족채용        | 채용대상자의 가족 중 채용기관 소속 고위공직자 또는 채용업무를 담당하는 공직자가 있는가?                                                    | [ ] 에 [ ] 아니오<br>[ ] 해당없음 |
|               | 채용대상자의 가족 중 채용기관이 산하 공공기관인 경우 그 기관의 감독기관(자회사인 경우 모회사) 소속의 고위공직자가 있는가?                                | [ ] 에 [ ] 아니오<br>[ ] 해당없음 |
| ② 예외<br>해당 여부 | ①에서 “에”에 답변한 경우, 다른 법률에서 이 법의 적용을 받는 공공기관이 제11조제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 공직자의 가족을 채용할 수 있도록 허용하고 있는 경우인가? | [ ] 에 [ ] 아니오             |

「공직자의 이해충돌 방지법」 제11조에 따른 가족 채용 제한에 대하여 위와 같이 확인합니다. 만약 위 사항이 사실과 다른 경우에는 어떠한 처벌이나 불이익도 감수할 것을 서약합니다.

년 월 일  
채용대상자(확인인) (서명 또는 인)

유의사항

① “가족채용”의 가족은 「민법」 제779조에 따라 다음의 호를 가족으로 한다.  
1. 배우자, 직계혈족 및 형제자매 2. 생계를 같이하는 직계혈족의 배우자, 배우자의 직계혈족 및 배우자의 형제자매

210mm×297mm[ 일반용지 60g/㎡( 재활용품) ]

<별지서식 제9호 >

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

|                           |    |      |
|---------------------------|----|------|
| 접수번호                      |    | 접수일자 |
| 청구인                       | 성명 | 수험번호 |
| 주 소                       |    |      |
| 반환장소<br>(주소와 다른<br>경우 기재) |    |      |
| 반환청구서류                    |    |      |

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같  
이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

법무부 양주출입국·외국인사무소장 귀하

공지사항

- 1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장에서부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.